

§ 1. Namn

Organisationens namn är: SSO – SweSund organisation för aid and development

§ 2. Organisationens ändamål

Organisationen har till ändamål

- ❖ Organisationen strävar efter att främja människornas rättigheter enligt FN:s mänskliga rättigheter samt stödja alla drabbade socialt, kulturellt och demokratiskt.
- ❖ Organisationen engagerar sig för att lösa sociala, kulturella och demokratiska problem i drabbade samhällen samt tillvarata kvinnors, barns, ungdomars och äldres rättigheter i enlighet med nationella respektive internationella konventioner och regler.
- ❖ Organisationen engagerar sig för att utbilda, handleda och hjälpa näringsidkare att lära sig grundregler för redovisning, bokföring, skatteregler och tillsyn av myndigheterna.
- ❖ Organisationens syfte är att sprida information om den svenska samhället samt vilka regler som styr och hur dessa regler har för reflektioner på den svenska välfärden.
- ❖ Organisationen engagerar sig att driva idrottsliga, konstnärliga, vetenskapliga, demokratiska, kulturella, ekonomiska och samhällseliga aktiviteter.
- ❖ Organisationen engagerar sig att stödja demokratin, ekonomin, mänskliga rättigheter och yttrandefriheten.
- ❖ Organisationen engagerar sig att knyta kontakter med andra organisationer i andra länder som har likartade agenda inom civilsamhället, kultur, mediesektorn, miljö aktiviteter och övriga konsumenttjänster.

§ 3. Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Helsingborg, Skåne län.

§ 4. Organisationens karaktär

- ❖ Organisationen bedrivs socialt, kulturellt, ekonomiskt och demokratiskt.
- ❖ Organisationen är oberoende av stater, politiska partier, religiösa partier och andra organisationer.
- ❖ Organisationens verksamhet bedrivs genom medlemmarnas kollektiva insatser samt andra företag som har intresse i organisationens verksamhet.

§ 5. Medlemskap

Organisationens medlemmar är följande:

- ❖ Redovisningskonsulter och bokförare.
- ❖ Näringsidkare inom alla lag reglerade branscher.
- ❖ Föreläsare, folkbildare och lärare.
- ❖ Medlemmar av organisationer som har likartade agenda.
- ❖ Organisationer och företag som har likartade agenda.
- ❖ Volonterar och individer som har intresse att driva företag eller organisationer och vill ansluta sig för utbildning- och konsultationssyftet eller som har intresse i organisationens verksamhet.

§ 6. Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen till styrelsen. Beslut om inval ska meddelas sökanden utan dröjsmål genom att styrelsen håller interimistiskt möte för att löpande besluta om medlemskapet, strukturen samt utfärdandet av medlemskapsintyget sker löpande efter beslutet, protokollet ska utföras för samtliga godkända medlemmar i enlighet med organisationens stadgar vid organisationens årsmöte. Styrelsen har rätt att omedelbart neka medlemskapet eller utträde medlemmen om avvikelser begås som motstrider organisationens stadgar.

§ 7. Utträde

Medlemskapet i organisationen gäller per kalenderår. Utträde skall begäras senast 15 december året innan utträde.

§ 8. Medlemsavgiften

Inträdesavgift betalas en gång om 100 SEK vid inträde. Medlemsavgiften beräknas årlig och betalas antingen årsvis, halvårsvis, kvartalsvis och/eller månadsvis. Medlemsavgiften är årlig och fastställs av årsmötet. Betalda avgifter återbetalas ej.

- Medlemsavgiften är 300 SEK/enskild medlem varje månad.
- Medlemsavgiften är 400 SEK/organisation samt 200 SEK/organisationsmedlem varje månad.
- Medlemsavgiften är 500 SEK/företag varje månad, 100 SEK tillägg på varje anställd ansluter sig till organisationen.

§ 9. Årsmöte

Årsmötet är organisationens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte skall avhållas varje år mellan januari och mars. Inbjudan till årsmötet skall utsändas till medlemmarna senast två veckor före uppläst datum. Extra årsmöte kan avhållas när 2/3 delar av styrelsen så finner eller mer än halva av antal organisationens medlemmar påkallar. Samma kallelseperiod och ordinarie årsmötet är aktuell för extra årsmötet.

§ 10. Rösträtt vid årsmöte

Alla som har betalat medlemskap har rösträtt. Årsmötet är beslutmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid mötet. Rösträtt tillfaller även ledamot av styrelsen, dock inte i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen eller vid val av revisorer. Omröstning och val skall ske öppet, om sluten omröstning inte begärs. För att beslut skall vara giltigt krävs enkel majoritet utom för ärenden, som behandlar ändring av stadgar, eller föreningens upplösning. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst utom i fråga om val, då avgörandet sker med hjälp av lottning.

§ 11. Förslag till ärenden vid årsmöte

Ärenden skall, för att kunna behandlas på årsmötet, ha anmälts skriftligen till styrelsen senast 14 dagar i förväg, undantag från detta gäller ärenden som behandlar ändringen av stadgar, eller föreningens upplösning. Vid extra årsmöte får beslut inte fattas i andra frågor än de som angetts i kallelsen.

§ 12. Ärenden på årsmötet

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och protokollförare
4. Val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll
5. Prövning av frågan om kallelse skett enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning av styrelsens förvaltningsberättelse
8. Föredragning av revisorernas berättelse samt fastställande av balansräkning
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande av årsavgifter
11. Val av ordförande
12. Val av övriga ordinarie ledamöter
13. Val av suppleanter till styrelsen
14. Val av valberedning
15. Val av minst en revisor
16. Övriga frågor
17. Årsmötets avslutande

§ 13. Styrelsen

Styrelsen är, när årsmötet ej är samlat, föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen skall bestå av 3–5 ledamöter och minst 2 suppleanter. Styrelsens ordförande väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år och på så sätt att halva styrelsen väljs varje år. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsfattande när över hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

- ❖ Styrelsens sammanträde hålls minst varannan månad.
- ❖ Styrelsens sammanträden är giltiga om en majoritet av styrelseledamöterna samt styrelseordföranden eller styrelsens vice ordförande deltar sammanträdet.
 - Tillägg 1: suppleant deltar i styrelsens sammanträden om ordinarie ledamot har fått förhinder. Suppleanter har samma arbetsuppgifter och befogenheter som ordinarie styrelseledamöter när de tjänstgör.
 - Tillägg 2: styrelseledamöter har reguljär rösträtt och suppleanter har konsultativ rösträtt.
- ❖ Styrelsen väljer vid sitt första sammanträde en ordförande, vice ordförande och en kassör av styrelseledamöterna.
- ❖ Organisationens samtliga aktiviteter skall iakttas av organisationens ansvariga för verkställighet och godkännas av styrelsen.
- ❖ Organisationens ekonomiska handlingar blir giltiga efter att styrelsen eller kassören och ansvarig för verkställighet har undertecknat dem.
- ❖ Var och en av styrelseledamöterna har rätt att granska organisationens samtliga ekonomiska handlingar och dokumentation.
- ❖ Organisationens alla intäkter, utgifter och utbetalningar skall i möjligaste mån verifieras med behöriga dokument och fakturor.
- ❖ Styrelsen skall efter varje årsskifte upprätta och till årsmötet överlämna en rapport innehållande organisationens utförda aktiviteter under det gångna året samt organisationens ekonomiska årsberättelse innehållande organisationens intäkter och utgifter under gångna räkenskapsåret och organisationens balansräkning vid årets slut.

§ 14. Styrelsens åligganden m.m.

Ledningen av organisationens verksamhet tillkommer styrelsen.

Det åligger styrelsen

Att verkställa av årsmötet fattade beslut.

Att handha organisationens ekonomiska angelägenheter och därutöver låta föra räkenskaper.

Att till årsmötet avge årsredovisning för senaste avslutade räkenskapsåret samt förslag till budget för kommande räkenskapsår.

Att besluta om inval respektive uteslutning av medlemmar.

Styrelsen bemyndigas särskilt att för organisationens räkning köpa, försälja, inteckna och pantsätta organisationens fasta egendom.

§ 15. Organisationens ledning

Det åligger ordföranden att föra organisationens talan, övervaka dess verksamhet och leda styrelsens arbete samt att avgöra enklare ärenden som kan avgöras utan att styrelse eller arbetsutskott inkallas.

§ 16. Räkenskaper

Organisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

§ 17. Revision

För granskning av organisationens verksamhet och ekonomiska förvaltning utses en revisor. Revisionsberättelse ställs till årsmötet och överlämnas till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet. I revisionsberättelsen skall revisorn till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 18. Stadgeändring

Ändring eller tillägg av organisationens stadgar får endast beslutas av årsmötet. Förslag eller ändring av eller tillägg till dessa stadgar får endast behandlas på årsmöte om det lämnats till styrelsen senast 2 månader före årsmötet. Förslaget skall senast 2 månader före årsmötet skickas ut till samtliga medlemmar och eventuella yttranden skall komma styrelsen tillhanda senast 2 veckor före årsmötet. Till förslaget jämte eventuella yttrande. För ändring av eller tillägg till dessa stadgar krävs beslut på årsmöte med en majoritet av minst 2/3 av samtliga angivna röster.

§ 19. Organisationens upplösning

Förslag om organisationens upplösning skall framställas senast tre månader före det årsmöte det önskas behandlat. Beslut kan ej tas förrän samtliga medlemmar beretts tillfälle att yttra sig. Beslut om organisationens upplösning är giltigt endast om det fattas av två på varandra följande årsmöten och stöddas av minst 2/3 av styrelsen vid vardera årsmötet avgivna rösterna. Beslut om organisationens upplösning skall dess behållna medel lämnas till organisation som på lämpligt sätt främjar området.

§ 20. Organisationens kommitté

- [Revisionskommittén](#)

består av två medlemmar som väljs av årsmöte och har följande arbetsuppgifter:

- ❖ Granskning av organisationens ekonomiska handlingar och dokumentation samt kontroll jämförelse mellan organisationens utgifter och organisationens ändamål angivna i organisationens stadgar
- ❖ Granskning av alla handlingar och dokument som rör genomförandet av organisationens ändamål
- ❖ Att göra uttalanden angående styrelsens verksamhet och jämföra dessa med organisationens ändamål
- ❖ Revisionsrapporten skall omfatta organisationens räkenskapsår
 - Tillägg: Perioden första januari till sista december i samma år räknas som organisationens räkenskapsår.

- **Valberedningskommittén**

Valberedningskommittén består av tre personer som väljs av medlemmarna vid årsmöte. Valberedningskommitténs ska till årsmöte inkomma med förslag på styrelseledamöter och revisorer samt genomför valprocessen i årsstämman.

§ 21. Organisationens teckning/firmateckning

Sammanträdet som organisationens ledning kallades till att välja Nashaat Askar Samt Morad Askar till firmatecknare. Roller ska också hanteras i årsmötet.